

Утвержден
Общим собранием учредителей
ООО «Экспериментальное»
ООО «Агрофирма Калининская»
Протокол № 1
от "03" декабря 2009г.
(с изменением и дополнением Общего
собрания членов Национальной
Ассоциации заводчиков
Геррефордского скота)
Протокол № 14
от "28" сентября 2017 г.

У С Т А В

Национальной Ассоциации заводчиков Геррефордского скота

ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Правовое положение.

1. Национальная Ассоциация заводчиков Герефордского скота, далее именуемая "Ассоциация", основанная на членстве некоммерческая организация, учрежденная в целях координации, поддержки и регулирования селекции чистопородного герефордского скота России, а также представления и защиты общих имущественных интересов, ее членов.

2. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", Федеральным законом "О развитии сельского хозяйства", Федеральным законом "О племенном животноводстве" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Ассоциация является юридическим лицом с момента государственной регистрации, обладает обособленным имуществом, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

4. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права юридического лица.

5. Имущество, переданное Ассоциации её членами, является собственностью Ассоциации. Она не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по её обязательствам в размере и порядке, предусмотренными настоящим уставом.

6. Для осуществления своей деятельности Ассоциация может создавать хозяйственные общества или участвовать в таких обществах. Ассоциация может создавать филиалы и представительства.

7. Если по решению членов на Ассоциацию возлагается ведение предпринимательской деятельности, Ассоциация преобразуется в хозяйственное общество или товарищество в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

8. В случае, если для осуществления какого-либо вида деятельности Ассоциации необходимо специальное разрешение (лицензия), то Ассоциация вправе осуществлять такой вид деятельности только после получения соответствующего разрешения (лицензии).

9. Ассоциация создана без ограничения срока деятельности.

Статья 2. Наименование и место нахождения.

1. Полное название Ассоциации на русском языке – «Национальная Ассоциация заводчиков Герефордского скота»; сокращенное наименование на русском языке – "НАЗГС".

2. Местонахождение Ассоциации: г. Оренбург

3. Ассоциация имеет круглую печать, содержащую её полное наименование на русском языке, огрн. инн и указание на место ее нахождения, по центру расположен рисунок «голова герефордской породы скота, который смотрит вправо, имеет рога, которые направлены в стороны, лицевая часть светлая, на морде животного имеется недоуздок, в носовое зеркало вставлено кольцо. Ассоциация имеет штампы, бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства визуальной идентификации.

Статья 3. Предмет и цели деятельности Ассоциации.

1. Целями деятельности Ассоциации являются:

- координация предпринимательской деятельности членов Ассоциации, представление и защита общих имущественных интересов;
- учет разведения и происхождения Герефордского скота, сбор, хранение и публикация данных и документов, касающихся данной отрасли животноводства;
- установление стандартов разведения и осуществление системы регистрации;
- защита и помощь тем, кто занимается распространением, разведением и выставкой чистокровного Герефордского скота в соответствии с Законом о племенном животноводстве или любой другой правовой нормой, составленной на основании этого закона;
- контроль заводчиков Герефордского скота и принятие всех возможных мер для того, чтобы гарантировать достоверность Свидетельства о регистрации;
- сбор статистических материалов по данной породе и предоставление с этой целью официальной и подлинной информации;
- издание и распространение литературы, посвященной развитию Ассоциации и ее членов;
- интеграция с другими ассоциациями.

2. Предметом деятельности Ассоциации является:

- 1) представление и защита прав членов Ассоциации в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;
- 2) участие в формировании и реализации государственной аграрной политики, в том числе участие в разработке проектов нормативных правовых актов, целевых программ, национального доклада, предоставление необходимой информации для формирования и реализации государственной аграрной политики, выработка рекомендаций для органов государственной власти;
- 3) подготовка предложений в органы государственной власти и местного самоуправления по следующим направлениям:
 - выработка решений о приоритетных направлениях национальной политики в области мясного скотоводства;
 - подготовка национальных программ в области мясного скотоводства;

- определение и осуществление мер государственного регулирования племенного животноводства;

- экспорта и импорта племенной продукции, связанной с мясным скотоводством;

- принятие необходимых мер государственной поддержки мясного скотоводства;

4) содействие в координации селекционной и племенной работы в отрасли;

5) участие в разработке программ улучшения качеств племенного поголовья;

6) содействие обеспечению членов Ассоциации племенным материалом;

7) содействие привлечению инвестиций в мясное скотоводство;

8) проведение породного маркетинга;

9) поиск партнеров и рынков сбыта сельскохозяйственной продукции для членов Ассоциации;

10) установление и развитие сотрудничества с другими организациями в области мясного скотоводства;

11) информирование членов Ассоциации о состоянии и развитии рынка племенной и товарной продукции, новых правовых актах России в области мясного скотоводства;

12) содействие в мобилизации денежных средств и материальных ресурсов членов Ассоциации для осуществления их совместной деятельности;

13) оказание членам Ассоциации организационно-методической помощи путем содействия в подготовке, переподготовке и повышении квалификации кадров;

14) осуществление внутренней практической связи между специалистами отрасли;

15) учреждение грантов для лучших специалистов отрасли;

16) организация проведения выставок, семинаров и конференций;

17) содействие в организации проведения научно-исследовательских работ в области мясного скотоводства;

18) обобщение и распространение материалов достижения науки, передового опыта в области мясного скотоводства;

19) содействие членам Ассоциации в организации издательской, рекламной деятельности.

3. Для реализации своих основных целей Ассоциация имеет право:

1) приобретать, владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащим ей имуществом;

2) от своего имени и за свой счет заключать договоры, совершать иные юридически значимые действия;

3) пользоваться кредитами банков;

4) осуществлять право землепользования, в том числе получать на правах аренды или собственности земельные участки, осуществлять строительство объектов;

5) осуществлять иные права, установленные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим уставом.

ГЛАВА II. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ

Статья 4. Члены Ассоциации.

1. Членами Ассоциации могут быть коммерческие организации (хозяйственные общества или товарищества, сельскохозяйственные формирования) являющиеся юридическими лицами и физические лица.

2. Членами Ассоциации являются учредители, а также вступившие в Ассоциацию после её государственной регистрации коммерческие организации, разделяющие цели деятельности Ассоциации, признающие её устав, уплатившие вступительный взнос.

Статья 5. Права и обязанности членов Ассоциации.

1. Члены Ассоциации имеют право:

1) участвовать в управлении делами Ассоциации;

2) получать информацию о деятельности Ассоциации в установленном настоящим Уставом порядке;

3) по своему усмотрению выходить из Ассоциации по окончании финансового года, в этом случае член Ассоциации несет субсидиарную ответственность по её обязательствам пропорционально своему взносу в течение двух лет с момента выхода;

4) вносить предложения в повестку дня Общих собраний членов Ассоциации;

5) обращаться в руководящие органы Ассоциации по любым вопросам, связанным с его деятельностью;

6) передавать имущество в собственность Ассоциации;

7) получать бесплатно от Ассоциации консультативную, методическую, правовую и иную помощь;

8) вносить на рассмотрение органов Ассоциации предложения по всем вопросам, относящимся к предмету деятельности Ассоциации;

9) выдвигать своих кандидатов для избрания в органы управления и ревизионную комиссию;

10) указывать в своих фирменных бланках на принадлежность к Ассоциации.

2. Члены Ассоциации обязаны:

1) соблюдать положения настоящего устава;

2) принимать участие в деятельности Ассоциации;

3) своевременно вносить вступительные, единовременные, ежегодные и целевые взносы, размеры которых определяются общим собранием членов Ассоциации;

4) предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации.

Статья 6. Условия и порядок приема в члены Ассоциации и выхода из него, исключение из членов Ассоциации.

1. Ассоциация открыта для вступления новых членов.

2. Членами Ассоциации могут быть коммерческие организации (хозяйственные общества или товарищества, сельскохозяйственные формирования) являющиеся юридическими лицами, разделяющие цели деятельности Ассоциации, признающие её устав и внесшие соответствующие взносы.

3. Юридические лица, изъявившие желание вступить в Ассоциацию после её государственной регистрации и удовлетворяющие требованиям, предусмотренным учредительными документами Ассоциации, подают Председателю Общего собрания членов Ассоциации заявление с просьбой о приеме в её члены.

4. Заявление с просьбой о приеме в члены Ассоциации должно содержать обязательства соблюдать требования устава Ассоциации, в том числе вносить предусмотренные уставом Ассоциации взносы, нести субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации. Председатель Общего собрания членов Ассоциации представляет заявителя на ближайшем со дня подачи заявления Общем собрании членов Ассоциации.

5. Решение о приеме нового члена принимается общим собранием членов Ассоциации.

6. В случае приема заявителя в члены Ассоциации, заявитель обязуется внести вступительный взнос, размер и порядок внесения которого определяются ежегодно общим собранием членов Ассоциации.

7. Выход члена из состава Ассоциации осуществляется путем подачи письменного заявления генеральному директору не позднее, чем за 30 дней до окончания финансового года. В случае выхода члена из состава Ассоциации он несет субсидиарную ответственность по его обязательствам пропорционально своему взносу в течение двух лет с момента выхода, по решению общего собрания членов Ассоциации, принятому квалифицированным большинством голосов.

8. Член Ассоциации может быть исключен из членов Ассоциации в случае, если:

1) не выполняет или ненадлежащим образом выполняет обязанности, предусмотренные уставом Ассоциации, несмотря на предупреждение в письменной форме;

2) Ассоциации причинен ущерб невыполнением членом Ассоциации обязательств, предусмотренных уставом Ассоциации, либо Ассоциации предъявлены иски в результате невыполнения членом Ассоциации своего обязательства;

3) в соответствии с требованиями настоящего устава не имел права на вступление в Ассоциацию или утратил право быть членом Ассоциации;

4) препятствует своими действиями или бездействием нормальной работе Ассоциации.

В случае исключения члена из состава Ассоциации он несет субсидиарную ответственность по её обязательствам пропорционально своему взносу в течение двух лет с момента исключения.

9. Датой исключения члена из Ассоциации является день принятия соответствующего решения общим собранием членов Ассоциации.

10. Вступительные, ежегодные, единовременные и целевые взносы вышедшему или исключенному члену Ассоциации возврату не подлежат.

ГЛАВА III. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АССОЦИАЦИИ

Статья 7. Структура органов управления Ассоциацией.

1. Управление Ассоциацией осуществляет общее собрание членов Ассоциации (высший орган управления Ассоциацией), совет директоров Ассоциации (коллегиальный исполнительный орган Ассоциации) и генеральный директор Ассоциации (единоличный исполнительный орган Ассоциации). Совет директоров Ассоциации формируется в случае наличия в составе Ассоциации более десяти членов Ассоциации.

Статья 8. Компетенция общего собрания членов Ассоциации.

1. Основная функция общего собрания членов Ассоциации – обеспечение соблюдения Ассоциацией целей, в интересах которых она была создана.

2. К компетенции общего собрания членов Ассоциации относится решение следующих вопросов:

- 1) изменение устава Ассоциации;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования её имущества;
- 3) образование исполнительных органов Ассоциации (коллегиального исполнительного органа Ассоциации и единоличного исполнительного органа Ассоциации) и досрочное прекращение их полномочий;
- 4) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 5) утверждение финансового плана Ассоциации и внесение в него изменений;
- 6) создание филиалов и открытие представительств Ассоциации;
- 7) участие в других организациях;
- 8) реорганизация и ликвидация Ассоциации;
- 9) прием в члены Ассоциации и выход из членов Ассоциации;
- 10) исключение из членов Ассоциации.

Вопросы, предусмотренные подпунктами 1-3, 7-9, относятся к исключительной компетенции общего собрания членов Ассоциации.

3. Общее собрание членов Ассоциации правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов. Решение указанного

общего собрания принимается большинством голосов членов, присутствующих на собрании.

Решение общего собрания по вопросам отнесенным к его исключительной компетенции принимается большинством 2/3 голосов от общего числа членов Ассоциации.

Статья 9. Очередное общее собрание членов Ассоциации.

1. Очередное общее собрание членов Ассоциации проводится не реже чем один раз в год. Очередное общее собрание членов Ассоциации созывается генеральным директором Ассоциации не ранее чем через два месяца и не позднее чем через четыре месяца после окончания финансового года.

Статья 10. Внеочередное общее собрание членов Ассоциации.

1. Внеочередное общее собрание членов Ассоциации проводится в случаях, определенных настоящим уставом, а также в любых иных случаях, если проведения такого общего собрания требуют интересы Ассоциации и её членов.

2. Внеочередное общее собрание членов Ассоциации созывается генеральным директором Ассоциации по его инициативе, по требованию совета директоров Ассоциации, ревизионной комиссии Ассоциации, а также членов Ассоциации, обладающих в совокупности не менее чем одной десятой от общего числа голосов членов Ассоциации.

Генеральный директор Ассоциации обязан в течение 15 дней с даты получения требования о проведении внеочередного общего собрания членов Ассоциации рассмотреть данное требование и принять решение о проведении внеочередного общего собрания членов Ассоциации или об отказе в его проведении. Решение об отказе в проведении внеочередного общего собрания членов Ассоциации может быть принято генеральным директором Ассоциации только в случае:

– если не соблюден установленный настоящим уставом порядок предъявления требования о проведении внеочередного общего собрания членов Ассоциации;

– если ни один из вопросов, предложенных для включения в повестку дня внеочередного общего собрания членов Ассоциации, не относится к его исключительной компетенции или не соответствует требованиям федеральных законов.

Если один или несколько вопросов, предложенных для включения в повестку дня внеочередного общего собрания членов Ассоциации, не относятся к исключительной компетенции общего собрания членов Ассоциации или не соответствуют требованиям федеральных законов, данные вопросы не включаются в повестку дня.

Генеральный директор Ассоциации не вправе вносить изменения в формулировки вопросов, предложенных для включения в повестку дня внеочередного общего собрания членов Ассоциации, а также изменять

предложенную форму проведения внеочередного общего собрания членов Ассоциации.

Наряду с вопросами, предложенными для включения в повестку дня внеочередного общего собрания членов Ассоциации, генеральный директор Ассоциации по собственной инициативе вправе включать в нее дополнительные вопросы.

3. В случае принятия решения о проведении внеочередного общего собрания членов Ассоциации указанное общее собрание должно быть проведено не позднее 35 дней со дня получения требования о его проведении.

4. В случае если в течение установленного настоящим уставом срока не принято решение о проведении внеочередного общего собрания членов Ассоциации или принято решение об отказе в его проведении, внеочередное общее собрание членов Ассоциации может быть созвано органами или лицами, требующими его проведения.

В данном случае генеральный директор Ассоциации обязан предоставить указанным органам или лицам список членов Ассоциации с их адресами.

Расходы на подготовку, созыв и проведение такого общего собрания членов Ассоциации могут быть возмещены по решению общего собрания членов Ассоциации за счет средств Ассоциации.

Статья 11. Порядок созыва общего собрания членов Ассоциации.

1. Орган или лица, созывающие общее собрание членов Ассоциации, обязаны не позднее, чем за пятнадцать дней до его проведения уведомить об этом каждого члена Ассоциации посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

2. В уведомлении должны быть указаны время и место проведения общего собрания членов Ассоциации, а также предлагаемая повестка дня.

Любой член Ассоциации вправе вносить предложения о включении в повестку дня общего собрания членов Ассоциации дополнительных вопросов не позднее чем за пять дней до его проведения. Дополнительные вопросы, за исключением вопросов, которые не относятся к исключительной компетенции общего собрания членов Ассоциации или не соответствуют требованиям федеральных законов, включаются в повестку дня общего собрания членов Ассоциации.

Орган или лица, созывающие общее собрание членов Ассоциации, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных для включения в повестку дня общего собрания членов Ассоциации.

В случае, если по предложению членов Ассоциации в первоначальную повестку дня общего собрания членов Ассоциации вносятся изменения, орган или лица, созывающие общее собрание членов Ассоциации, обязаны не

позднее чем за 10 дней до его проведения уведомить всех членов Ассоциации о внесенных в повестку дня изменениях способом, указанным в пункте 1 настоящей статьи.

3. К информации и материалам, подлежащим предоставлению членам Ассоциации при подготовке общего собрания членов Ассоциации, относятся годовой отчет Ассоциации, заключения ревизионной комиссии Ассоциации по результатам проверки годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов Ассоциации, сведения о кандидате (кандидатах) в исполнительные органы Ассоциации, ревизионную комиссию Ассоциации, проект изменений и дополнений, вносимых в учредительные документы Ассоциации, или проекты учредительных документов Ассоциации в новой редакции, проекты внутренних документов Ассоциации, а также иная информация (материалы). Указанная информация и материалы в течение десяти дней до проведения общего собрания членов Ассоциации должны быть предоставлены всем членам Ассоциации для ознакомления в помещении генерального директора Ассоциации. Генеральный директор Ассоциации обязан по требованию члена Ассоциации предоставить ему копии указанных документов.

4. В случае нарушения установленного настоящей статьей порядка созыва общего собрания членов Ассоциации такое общее собрание признается правомочным, если в нем участвуют все члены Ассоциации.

Статья 12. Порядок проведения общего собрания членов Ассоциации.

1. Общее собрание членов Ассоциации проводится в порядке, установленном настоящим уставом. В части, не урегулированной настоящим уставом, порядок проведения общего собрания членов Ассоциации устанавливается решением общего собрания членов Ассоциации.

2. Перед открытием общего собрания членов Ассоциации проводится регистрация прибывших членов Ассоциации.

Члены Ассоциации вправе участвовать в общем собрании членов Ассоциации через своих представителей. Представители членов Ассоциации должны предъявить документы, подтверждающие их надлежащие полномочия. Доверенность, выданная представителю члена Ассоциации, должна содержать сведения о представляемом и представителе (имя или наименование, место жительства или место нахождения, паспортные данные), быть оформлена в соответствии с требованиями пунктов 4 и 5 статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации или удостоверена нотариально.

3. Общее собрание членов Ассоциации открывается в указанное в уведомлении о проведении общего собрания членов Ассоциации время или, если все члены Ассоциации уже зарегистрированы, ранее.

4. Общее собрание членов Ассоциации открывается генеральным директором Ассоциации или председателем совета директоров - президентом Ассоциации. Общее собрание членов Ассоциации, созванное советом директоров, ревизионной комиссией, или членами Ассоциации, открывает

председатель совета директоров – президент Ассоциации, председатель ревизионной комиссии Ассоциации, или один из членов Ассоциации, создавших данное общее собрание членов Ассоциации.

5. Лицо, открывающее общее собрание членов Ассоциации, проводит выборы председательствующего из числа членов Ассоциации. При голосовании по вопросу об избрании председательствующего решение принимается большинством голосов от общего числа голосов членов Ассоциации, имеющих право голосовать на данном общем собрании членов Ассоциации.

6. Генеральный директор Ассоциации организует ведение протокола общего собрания членов Ассоциации.

Протоколы всех общих собраний членов Ассоциации подшиваются в книгу протоколов, которая должна в любое время предоставляться любому члену Ассоциации для ознакомления. По требованию членов Ассоциации им выдаются выписки из книги протоколов, удостоверенные генеральным директором Ассоциации.

7. Решения общего собрания членов Ассоциации принимаются открытым голосованием.

Статья 13. Совет директоров Ассоциации.

1. Члены совета директоров Ассоциации избираются общим собранием членов Ассоциации, квалифицированным большинством в 2/3 голосов от общего числа членов присутствовавших на общем собрании членов Ассоциации, в порядке, предусмотренном настоящим уставом, сроком на пять лет.

Лица, избранные в состав совета директоров Ассоциации, могут переизбираться неограниченное число раз.

По решению общего собрания членов Ассоциации полномочия как всех, так и отдельных членов совета директоров Ассоциации могут быть прекращены досрочно.

2. Членом совета директоров Ассоциации может быть только физическое лицо.

3. Количественный состав совета директоров Ассоциации определяется решением общего собрания членов Ассоциации, но не может быть менее чем пять членов.

Статья 14. Председатель совета директоров - президент Ассоциации.

1. Председатель совета директоров – президент Ассоциации избирается общим собранием членов Ассоциации из членов совета директоров квалифицированным большинством в 2/3 голосов от общего числа членов Ассоциации, принимающих участие в соответствующем общем собрании членов Ассоциации, сроком на пять лет.

Общее собрание членов Ассоциации вправе в любое время переизбрать председателя совета директоров – президента Ассоциации большинством

голосов от общего числа членов Ассоциации, принимающих участие в соответствующем общем собрании.

2. Председатель совета директоров – президент Ассоциации организует работу совета директоров Ассоциации, созывает заседания совета директоров Ассоциации и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола, председательствует на общем собрании членов Ассоциации, если иной председательствующий не избран на общем собрании членов Ассоциации.

3. В случае отсутствия председателя совета директоров – президента Ассоциации, его функции осуществляет один из членов совета директоров Ассоциации по решению совета директоров Ассоциации.

Статья 15. Компетенция совета директоров Ассоциации.

1. К компетенции совета директоров Ассоциации относится решение следующих вопросов:

- предварительное рассмотрение вопросов об исключении из членов Ассоциации;
- формирование повестки дня общего собрания членов Ассоциации и его созыв;
- совершение не отнесенных к компетенции общего собрания членов Ассоциации сделок;
- разработка и утверждение годовых и квартальных планов работы Ассоциации;
- участие в подготовке годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение штатного расписания Ассоциации;
- решение иных отнесенных настоящим уставом или решением общего собрания членов Ассоциации к компетенции совета директоров Ассоциации вопросов.

2. Положением о совете директоров Ассоциации, утверждаемом общим собранием членов Ассоциации, может быть предусмотрено распределение обязанностей между членами совета директоров Ассоциации.

Статья 16. Заседание совета директоров Ассоциации.

1. Заседание совета директоров Ассоциации созывается председателем совета директоров – президентом Ассоциации по его собственной инициативе, по требованию члена совета директоров, ревизионной комиссии Ассоциации. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается письменное мнение члена совета директоров Ассоциации, отсутствующего на заседании совета директоров Ассоциации, по вопросам повестки дня. Допускается принятие решений советом директоров Ассоциации заочным голосованием.

2. Заседание совета директоров Ассоциации правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов. В случае, когда количество членов совета директоров Ассоциации становится менее количества,

составляющего указанный кворум, совет директоров Ассоциации обязан принять решение о проведении внеочередного общего собрания членов Ассоциации для избрания нового состава совета директоров Ассоциации. Оставшиеся члены совета директоров Ассоциации вправе принимать решение только о созыве такого внеочередного общего собрания членов Ассоциации.

3. Решения на заседании совета директоров Ассоциации принимаются большинством голосов членов совета директоров Ассоциации, принимающих участие в заседании. При решении вопросов на заседании совета директоров Ассоциации каждый член совета директоров Ассоциации обладает одним голосом.

Передача права голоса членом совета директоров Ассоциации иному лицу, в том числе другому члену совета директоров Ассоциации, не допускается.

При принятии советом директоров Ассоциации решений в случае равенства голосов членов совета директоров Ассоциации голос председателя совета директоров – президента Ассоциации признается решающим.

4. На заседании совета директоров Ассоциации ведется протокол.

Протокол заседания совета директоров Ассоциации составляется в день его проведения.

В протоколе заседания указываются:

- место и время его проведения;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания совета директоров Ассоциации подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Статья 17. Генеральный директор Ассоциации.

1. Генеральный директор Ассоциации назначается общим собранием членов Ассоциации сроком на пять лет квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Ассоциации, участвующих в соответствующем общем собрании членов Ассоциации.

2. Полномочия генерального директора Ассоциации могут быть прекращены досрочно.

3. Генеральный директор Ассоциации без доверенности действует на основании решений общего собрания членов Ассоциации, совета директоров Ассоциации по вопросам, отнесенным к компетенции этих органов, и по остальным вопросам единолично от имени Ассоциации.

4. Генеральный директор Ассоциации представляет Ассоциацию в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, распоряжается в соответствии с настоящим уставом имуществом Ассоциации, заключает договоры и выдает доверенности, в том

числе с правом передоверия, открывает счета Ассоциации в банках и других кредитных организациях, осуществляет прием и увольнение работников Ассоциации, организует их работу, издает обязательные для исполнения работниками Ассоциации приказы и распоряжения, организует выполнение решений общего собрания членов Ассоциации и совета директоров Ассоциации и исполняет иные не противоречащие настоящему уставу функции в интересах Ассоциации. Генеральный директор Ассоциации решает вопросы, отнесенные к компетенции совета директоров Ассоциации, в случае отсутствия данного органа.

Статья 18. Ревизионная комиссия.

1. Ревизионная комиссия Ассоциации избирается общим собранием членов Ассоциации, не позднее трех месяцев после государственной регистрации Ассоциации, на пятилетний срок, в количестве не менее трех членов.

Количество членов ревизионной комиссии общества определяется общим собранием членов Ассоциации.

2. Ревизионная комиссия Ассоциации вправе в любое время проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации и иметь доступ ко всей документации, касающейся деятельности Ассоциации. По требованию ревизионной комиссии Ассоциации члены совета директоров Ассоциации, генеральный директор Ассоциации, а также работники Ассоциации обязаны давать необходимые пояснения в устной или письменной форме.

3. Ревизионная комиссия Ассоциации в обязательном порядке проводит проверку годовых отчетов и бухгалтерских балансов Ассоциации до их рассмотрения советом директоров Ассоциации и утверждения общим собранием членов Ассоциации. Общее собрание членов Ассоциации не вправе утверждать годовые отчеты и бухгалтерские балансы Ассоциации при отсутствии заключений ревизионной комиссии Ассоциации.

4. Порядок работы ревизионной комиссии Ассоциации определяется внутренними документами Ассоциации, утверждаемыми общим собранием членов Ассоциации.

5. Членами ревизионной комиссии не могут быть избраны генеральный директор, лица, состоящие в трудовых отношениях с Ассоциацией, члены совета директоров Ассоциации.

ГЛАВА IV. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ

Статья 19. Имущество Ассоциации.

1. Имущество Ассоциации составляют материальные ценности и финансовые ресурсы, находящиеся на её балансе и являющиеся собственностью Ассоциации. Имущество Ассоциации образуют основные фонды и оборотные средства, а также иное имущество, стоимость которого отражена в самостоятельном балансе Ассоциации.

2. Ассоциация самостоятельно распоряжается принадлежащим ей имуществом, включая финансовые средства.

3. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, иное имущество.

4. Ассоциация может иметь в собственности земельные участки и другое, не запрещенное законом, имущество.

5. Источниками образования имущества Ассоциации являются:

– вступительные, ежегодные, единовременные и целевые взносы от членов;

– добровольные имущественные взносы и пожертвования;

– другие, не запрещенные законом поступления.

6. Вступительные, ежегодные и единовременные членские взносы используются на содержание Ассоциации и обеспечение деятельности, предусмотренной настоящим уставом.

7. Целевые взносы предназначены для финансирования конкретных мероприятий и программ.

8. Размер, срок и порядок уплаты членами вступительных, ежегодных, единовременных и целевых взносов устанавливается и может быть изменен решением общего собрания членов Ассоциации.

9. Имущество Ассоциации должно использоваться исключительно для реализации уставных целей и задач Ассоциации и распределению между членами Ассоциации или иными лицами не подлежит.

10. Ассоциация вправе формировать различные фонды. Наименования, размеры отчислений устанавливаются общим собранием членов Ассоциации.

11. Убытки, понесенные Ассоциацией в результате её деятельности, покрываются в следующем порядке:

– в первую очередь – за счет денежных средств Ассоциации (на основании решения генерального директора);

– во вторую очередь – за счет единовременных или целевых взносов;

– в третью очередь – за счет остального имущества Ассоциации (на основании решения общего собрания членов Ассоциации).

Статья 20. Порядок внесения взносов членами Ассоциации.

1. Члены Ассоциации вносят членские взносы в денежном выражении, в рублях на расчетный счет Ассоциации, если решением общего собрания членов Ассоциации не будет установлена иная форма и (или) порядок уплаты взноса. Взносы членов её Ассоциации направляются на формирование её имущества, обеспечение деятельности, на оплату труда работников Ассоциации, а также на другие цели, не противоречащие действующему законодательству, настоящему уставу.

2. Размер вступительного взноса в Ассоциацию определяется решением общего собрания членов Ассоциации. Члены Ассоциации уплачивают вступительные взносы в денежной форме, в рублях не позднее тридцати дней со дня их принятия.

3. Размер и порядок внесения ежегодных, единовременных и целевых взносов в Ассоциацию определяется решением общего собрания членов Ассоциации.

4. Ежегодные взносы должны быть уплачены не позднее 31 января года, за который происходит оплата, если иное не устанавливается решением общего собрания членов Ассоциации.

Статья 21. Сделки с имуществом Ассоциации.

1. Сделки Ассоциации, стоимость которых в процентах от общей стоимости чистых активов Ассоциации составляет до 10 процентов, совершаются по решению генерального директора Ассоциации, от 10 до 40 процентов - по совместному решению совета директоров и генерального директора Ассоциации, свыше 40 процентов - по решению общего собрания членов Ассоциации.

ГЛАВА V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 22. Порядок внесения изменений в устав.

1. Государственная регистрация изменений, вносимых в настоящий устав, осуществляется в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация некоммерческих организаций.

2. Устав Ассоциации, принятый в новой редакции, вступает в силу со дня его государственной регистрации.

Статья 23. Порядок реорганизации и ликвидации Ассоциации.

1. Реорганизация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

2. Ассоциация может преобразоваться в фонд, автономную некоммерческую организацию, в хозяйственное общество, товарищество или некоммерческое партнерство в случаях и порядке установленном федеральным законодательством.

3. Ликвидация Ассоциации производится по решению общего собрания членов Ассоциации, судебных либо иных, уполномоченных на то органов.

4. Руководство Ассоциации или орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами.

6. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований его кредиторами.

7. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный

баланс. Ликвидационный промежуточный баланс утверждается общим собранием членов Ассоциации или органом, принявшим решение о его ликвидации.

8. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, направляется на цели, в интересах которых создана Ассоциация, и (или) на благотворительные цели.

9. Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация, прекратившей существование с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Решение о государственной регистрации изменений, и дополнений в устав некоммерческой организации принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Оренбургской области «15» января 2018г.

(учетный номер 5614060083).

Запись о государственной регистрации изменений и дополнений в устав внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «24» января 2018г.

ОГРН 1105600000472 , от «31» марта 2010г.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 17 листов.

Начальник Управления
А.В. Батури

